

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 21.02.2024, klo 17:00 - 18:36

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 20 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 21 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 22 **Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 23 **Mikkelin seutukirjaston kuntien ja Kansalliskirjaston välinen yhteistyösopimus e-kirjastopalveluiden tuottamiseksi**
- § 24 **Mikkelin seutukirjaston maksut ja korvaukset 1.3.2024 alkaen**
- § 25 **Kumppanuussopimus vuosille 2024-2025 Sodan ja rauhan keskus Muisti Oy:n kanssa**
- § 26 **Kumppanuussopimus vuosille 2024-2025 Jalkaväkimuseon säätiö sr:n kanssa**
- § 27 **Uinninvalvonta Kaihun uimarannalla kesällä 2024**
- § 28 **Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 29 **Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jenni Tissari, puheenjohtaja
Veikko Elo
Mervi Eskelinen, varajäsen, saapui 17:43
Tanja Hartonen, poistui 17:43
Mikko Haverinen
Marko Huuhilo, saapui 17:07
Jukka Hynninen
Nina Jussi-Pekka
Suvi Kähkönen-Valtola
Sari Noponen
Enrique Tessieri, saapui 17:23

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Reijo Grönlund, vanhusneuvoston edustaja
Jatta Juhola, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 17:54
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö
Matti Karttunen, museojohtaja
Pia Kontio, kirjastopäällikkö, poistui 17:44
Kari Kropsu, rehtori
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö
Emmi Mattsson, nuorisovaltuuston edustaja
Ismo Rahikainen, vammaisneuvoston varaedustaja
Tarja Sinioja, nuorisopäällikkö
Olavi Kietäväinen, Puumalan kunnan varaedustaja, poistui 17:24

Poissa

Anu M Kokkonen, puheenjohtaja
Jaakko Antila, intendentti
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jenni Tissari
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.02.2024

26.02.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sari Noponen
Pöytäkirjantarkastaja

Veikko Elo
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksen puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Jenni Tissari, koska puheenjohtaja Anu Kokkonen oli poissa.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sari Noponen ja Jenni Tissari.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 26.2.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Noponen ja Veikko Elo. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 44/12.02.2024 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksessaan 31.01.2024 tekemiin päätöksiin.

Liikuntapäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 1 Bravo ry:n kohdeavustus Akrobatiavoimistelun SM-kilpailuiden järjestelykuluihin vuodelle 2024, 26.01.2024

§ 2 St. Michel Bowlers ry:n kohdeavustus St. Michel Winter Openin järjestelykuluihin vuodelle 2024, 26.01.2024

§ 3 Mikkelin Melojat ry:n liikuntapaikka-avustus Melapirtin kattoremonttiin 2024, 26.01.2024

§ 4 Mikkelin Rullalautailijat ry:n liikuntapaikka-avustus Rokkalan DIY skeittipaikan laajennustöihin, 26.01.2024

§ 5 Mikkelin Tennisseura ry:n liikuntapaikka-avustus kenttävuokriin 2024, 26.01.2024

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että Marko Huuhilo saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Mikkelin seutukirjaston kuntien ja Kansalliskirjaston välinen yhteistyösopimus e-kirjastopalveluiden tuottamiseksi

MliDno-2024-573

Valmistelija / lisätiedot:

Pia Kontio

pia.kontio@sivistys.mikkeli.fi

kirjastopäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Hyvos Itk 21.02.2024 Yhteistyösopimus E-kirjastopalveluiden tuottamisesta
- 2 Liite Hyvos Itk 21.02.2024 Yhteyshenkilöt
- 3 Liite Hyvos Itk 21.02.2024 Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- 4 Liite Hyvos Itk 21.02.2024 Palvelutasot
- 5 Liite Hyvos Itk 21.02.2024 Maksut

Kuntien kirjastojen asiakkailleen /asukkailleen tarjoamat e-kirja- ja e-lehtiaineistot vaihtelevat laajuudeltaan suuresti. Eri aineistotyyppit sijaitsevat erilaisilla teknisillä alustoilla. Tämä on johtanut siihen, etteivät nämä aineistot ole kansalaisten käytössä yhdenvertaisesti koko maassa.

Vuosina 2022-2023 Helsingin kaupunginkirjasto veti OKM:n rahoittaman e-kirjastohankkeen, jonka tavoitteena oli rakentaa Suomen kunnille yhteinen e-kirjasto, jossa e-aineistot ovat käytettävissä yhden helppokäyttöisen mobiilisovelluksen ja myöhemmin myös verkkosivun kautta. Hankkeen aikana valittiin e-kirjaston tekninen ratkaisu ja kilpailutettiin teknologiakumppanit sitä rakentamaan. E-kirjastolle sovittiin ylläpitäjäksi Helsingin yliopiston yhteydessä toimiva Kansalliskirjasto, jonka tehtävänä on kehittää ja tarjota kansallisia palveluja myös yleisille kirjastoille ja edistää kirjastoalan kotimaista ja kansainvälistä yhteistyötä. Lisäksi luotiin e-kirjastolle toimintamallit, valmisteltiin sopimusluonnokset liitteineen kuntien yhteiseen e-kirjastoon liittymistä varten sekä neuvoteltiin sisällöntuottajien kanssa ja hankittiin aineistoja yhteiseen e-kirjastoon.

E-kirjaston teknologiaratkaisuksi hanke valitsi avoimen lähdekoodin ratkaisun. Tämä tarkoittaa sitä, että tekninen alusta ja ratkaisu ei ole heti avautuessaan täysin valmis. Hankkeessa on kuitenkin vakuutettu tämän paremmuudesta kaupallisiin ja valmiisiin ratkaisuihin verrattuna, sillä hanke näkee tässä suuria mahdollisuuksia kehitystyölle. Alustaratkaisun kehitystyöstä on vastannut Ellibs Oy ja tunnistautumISRatkaisusta Digiloikka Oy. Alustaratkaisun kehitystyössä avointa lähdekoodia on muokattu vastamaan Suomen yleisten kirjastojen tarpeita ja lisäksi toteutus on käsittänyt tunnistautumISRatkaisun liittämisen alustaan sekä aineistorajapintojen toteutukset. Hanke kertoo loppuraportissaan, että e-kirjasto täyttää avautuessaan sille asetetut perusodotukset sekä on tietoturvallinen. Sopimusaineistoon kuuluu liitteenä Henkilötietojen käsittelyn ehdot, ja Kansalliskirjaston tekemässä oheisaineistossa (E-kirjaston käyttöehdot) todetaan, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta ja kansallista tietosuojalainsäädäntöä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vaikka Kansalliskirjasto ja sen e-kirjastoyksikkö hallinnoi kuntien yhteistä e-kirjastoa, niin kunnat ovat yhä mukana sen kehittämistyössä. E-kirjaston toimintaa Kansalliskirjaston e-kirjastoyksikössä ohjaa ohjausryhmä, jossa on mukana kuntien edustajia. Lisäksi palvelun ohjaukseen ja kehittämiseen osallistuvat erilaiset työryhmät, joissa on mukana kuntien kirjastojen henkilöstöä. E-kirjastoyksikkö toimii muutoinkin tiiviissä yhteistyössä yleisten kirjastojen kanssa. Kirjastoammattilaiset kunnissa muun muassa valitsevat työryhmissä e-kirjastoon hankittavat aineistot, vastaavat yhteisen e-kokoelman muodostamisesta, ohjaavat asiakkaita e-kirjaston käyttäjiksi ja opastavat palvelun käytössä. E-kirjastoon liittyneille jäsenkunnille ja -kirjastoille järjestetään säännöllisesti avoimia tilaisuuksia, joissa esitellään e-kirjaston toimintaa ja kehittämissuunnitelmia, kuullaan jäseniä ajankohtaisista teemoista sekä valitaan ohjausryhmän jäsenet.

Kunnan ja Kansalliskirjaston välisen yhteistyösopimuksen luonnos Kuntien yhteisestä e-kirjastosta ja sopimuksen liitteet ja oheisaineistot olivat kommentoitavissa 19.12.2023-17.1.2024. Luonnosten tekemisessä e-kirjastohanke on käyttänyt apuna Kuntaliiton kommentointia. Kansalliskirjasto huomioi osan kuntien kommenteista ja muokkasi niiden perusteella lopullista sopimusaineistoa, joka saapui kuntiin 29.1.2024. Mikkeliissä sopimusluonnosta kommentoivat kaupungin lakimies, tietosuojavastaava ja kirjastopäällikkö.

Kansalliskirjasto on oheisaineistoissaan perustellut ja todennut, että kyseessä ei ole hankintasopimus, vaan sopimus horisontaalisesta yhteistyöstä Kansalliskirjaston kanssa, jonka avulla kunta hoitaa oman lakisääteisen velvollisuutensa tarjota e-aineistoja ja Kansalliskirjasto hoitaa omaa yliopistolaissa säädettyä tehtäväänsä tarjota kansallisia palveluja yleisille kirjastoille. Sopimus on voimassa määräaikaisena kolme kalenterivuotta ja sen jälkeen toistaiseksi. Määräaikaisen sopimuskauden jälkeen sopimuspuolet voivat irtisanoa sopimuksen ja irtisanomisaika on kuusi kuukautta.

Kuntien yhteistä e-kirjastoa voivat käyttää ne kuntalaiset, joiden kotikunnat ovat liittyneet siihen ja solmineet Kansalliskirjaston kanssa sopimuksen liittymisestään e-kirjastoon. Kansalliskirjaston laatimien e-kirjaston käyttöehtojen mukaan sopimus Kansalliskirjaston ja kuntalaisen välillä tulee voimaan, kun kuntalainen hyväksyy käyttöehdot ja rekisteröityy palveluun. Alle 13-vuotias lapsi tarvitsee tähän huoltajan suostumuksen.

Kuntien yhteinen e-kirjasto avataan 23.4.2024, joka on UNESCO:n kansainvälinen kirjan ja tekijänoikeuksien päivä sekä Kirjan ja ruusun päivä. Tuolloin kuntalaisten on mahdollista ladata e-kirjaston mobiilisovellus, kirjautua e-kirjastoon vahvan tunnistautumisen avulla ja ryhtyä lainaamaan aineistoa, mikäli oma kotikunta on liittynyt mukaan e-kirjastoon ja solminut siitä sopimuksen Kansalliskirjaston kanssa 15.3.2024 mennessä. E-kirjasto tarjoaa alussa lainattavaksi e-kirjoja ja e-äänikirjoja suomeksi, ruotsiksi, englanniksi ja pienemmässä määrin myös muilla kielillä, sekä kotimaisia digilehtiä.

Kuntien yhteisen e-kirjaston hinta on liittymisen aikana 0,70 € / asukas /vuosi. Hinta on voimassa vuoden 2026 loppuun saakka.

Yhteinen e-kirjasto korvaa ja parantaa Lumme-kirjastojen asiakkailleen nykyisin tarjoamia e-kirjapalveluita, e-äänikirjapalveluita sekä kotimaisia e-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

aikakauslehtipalveluita. E-kirjaston lisäksi Lumme-kirjastot ovat sopineet jatkavansa sellaisten vakiintuneiden e-aineistojen hankkimista, jotka eivät sisälly e-kirjastoon. Näitä ovat kotimaiset e-sanomalehdet, ulkomaiset e-lehdet ja e-elokuvat.

Mikkelin kaupungilla ja Hirvensalmen, Pertunmaan ja Puumalan kunnilla on yhteistoimintasopimus kirjastopalvelujen tuottamisesta niin, että Mikkelin kaupunki vastaa kaikkien sopimuksessa mukana olevien kuntien kirjastopalveluiden tuottamisesta kirjastolain mukaisesti. Hirvensalmen, Pertunmaan ja Puumalan kirjastot ovat osa Mikkelin seutukirjastoa. Kirjaston hallinnosta määrätään Mikkelin kaupungin hallintosäännössä ja sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännössä. Yhteistoimintasopimuksen, hallintosäännön ja toimintasäännön perusteella Mikkelin seutukirjaston kirjastopäällikkö allekirjoittaa kunkin seutukirjastoon kuuluvan kunnan ja Kansalliskirjaston väliset yhteistyösopimukset e-kirjastopalveluiden tuottamiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy kunkin Mikkelin seutukirjaston kunnan (Mikkeli, Hirvensalmi, Pertunmaa ja Puumala) ja Kansalliskirjaston väliset yhteistyösopimukset ja valtuuttaa kirjastopäällikön allekirjoittamaan ne.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hirvensalmen, Pertunmaan ja Puumalan kunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Mikkelin seutukirjaston maksut ja korvaukset 1.3.2024 alkaen

MliDno-2021-2143

Valmistelija / lisätiedot:

Pia Kontio
pia.kontio@sivistys.mikkeli.fi
kirjastopäällikkö

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk 21.02.2024 Kirjaston maksut ja korvaukset 1.3.2024 alkaen

Mikkelin seutukirjaston maksuja tarkasteltiin Lumme-kirjastojen ohjausryhmässä 31.1.2024 siltä osin, kuin ne ovat yhteiseen kirjastojärjestelmään liittyviä. Noutamattoman varauksen maksu päätettiin nostaa 1 eurosta 2 euroon. Muutoin maksut pidetään ennallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy kirjastopalveluiden maksut ja korvaukset liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merketään, että Enrique Tessieri saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merketään, että Puumalan kunnan varaedustaja Olavi Kietäväinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Kirjastopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 25

Kumppanuussopimus vuosille 2024-2025 Sodan ja rauhan keskus Muisti Oy:n kanssa

MliDno-2024-666

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Karttunen
Matti.Karttunen@sivistys.mikkeli.fi
museojohtaja

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk 21.02.2024 Kumppanuussopimus Mikkelin kaupunki ja Sodan ja rauhan keskus Muisti Oy

Mikkelin kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 22.5.2017 § 38, että kaupunki sitoutuu antamaan Sodan ja rauhan keskus Muisti Oy:lle avustusta 50 000 euroa / vuosi. Kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 14.11.2022 § 145 vuoden 2023 talousarviota hyväksyessään, että Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kumppanuussopimusten määrärahoja leikataan 10 %.

Mikkelin kaupungin ja Sodan ja rauhan keskus Muistin edustajat ovat laatineet kumppanuussopimuksen yhteistyöstä nykyisen valtuustokauden loppuun saakka vuosille 2024 ja 2025. Kumppanuussopimuksessa sovitaan Sodan ja rauhan keskus Muistin toiminnan tukemiseen liittyvästä yhteistyöstä. Vuosina 2024 ja 2025 Mikkelin kaupunki avustaa Sodan ja rauhan keskus Muisti Oy:tä 45 000 euron vuosittaisella avustuksella. Avustussumma sisältyy Mikkelin kaupungin museoiden budjettiin vuosina 2024 ja 2025.

Nyt solmittava sopimus on voimassa meneillään olevan valtuustokauden loppuun saakka 31.12.2025.

Liitteenä Mikkelin kaupungin ja Sodan ja rauhan keskus Muisti Oy:n kumppanuussopimus vuosille 2024 ja 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin kaupungin ja Sodan ja rauhan keskus Muisti Oy:n kumppanuussopimuksen vuosille 2024 ja 2025 sekä valtuuttaa kaupungin edustajat allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sodan ja rauhan keskus Muisti Oy, talouspalvelut, museojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Kumppanuussopimus vuosille 2024-2025 Jalkaväkimuseon säätiö sr:n kanssa

MliDno-2024-667

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Karttunen

Matti.Karttunen@sivistys.mikkeli.fi

museojohtaja

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk 21.02.2024 Kumppanuussopimus Mikkelin kaupunki ja Jalkaväkimuseon säätiö sr

Mikkelin kaupungin ja Jalkaväkimuseon säätiö sr:n edustajat ovat laatineet kahdenkeskisen kumppanuussopimuksen yhteistyöstä vuosille 2024 ja 2025. Kumppanuussopimuksella sovitaan Jalkaväkimuseon toiminnan tukemiseen liittyvästä yhteistyöstä.

Mikkelin kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 14.11.2022 § 145 vuoden 2023 talousarviota hyväksyessään, että Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kumppanuussopimusten määrärahoja leikataan 10 %. Vuonna 2022 Jalkaväkimuseon avustus oli 51 300 euroa, leikkauksen jälkeen avustuksen suuruus vuonna 2023 oli 46 170 euroa. Nyt solmittava sopimus on voimassa kuluva valtuustokauden loppuun saakka eli vuodet 2024 ja 2025. Avustuksen suuruus on sopimuskaudella 46 170 euroa vuosittain.

Mikkelin kaupungin ja Jalkaväkimuseon säätiö sr:n kumppanuussopimus vuosille 2024 ja 2025 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin kaupungin ja Jalkaväkimuseon säätiö sr:n kumppanuussopimuksen vuosille 2024 ja 2025 sekä valtuuttaa kaupungin edustajat allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Jalkaväkimuseon säätiö sr, talouspalvelut, museojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 114, 19.09.2023
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 27, 21.02.2024

§ 27

Uinninvalvonta Kaihun uimarannalla kesällä 2024

MliDno-2023-3426

Kaupunkikehityslautakunta, 19.09.2023, § 114

Valmistelijat / lisätiedot:
Marko Vuorinen
marko.vuorinen@mikkeli.fi
kaupunginpuutarhuri

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto Tukes teki 4.7.2023 Mikkelin kaupungin uimarantojen turvallisuusjohtamistarkastuksen.

Tarkastuksessa käytiin läpi Kaihun ja Pitkäjärven uimarannat sekä tarkastettiin Mikkelin kaupungin virallisten uimarantojen turvallisuusjohtaminen.

Tarkastusraportissa todetaan, että uimarantoja koskevat turvallisuusasiakirjat ovat kunnossa.

Pienempiä suosituksia, ohjeita ja neuvoja annettiin infotaulun selkeyttämiseen ja tietojen antamiseksi uimareille sekä hyppäämisen kieltokylttien sijoittamisesta.

Tukes antoi kehotuksen ja selvityspyynnön rantavalvonnan järjestämisestä.

Tukes kehottaa palveluntarjoajaa korjaamaan seuraavat puutteet palvelun turvallisuuden parantamiseksi:

1. Selvitys kaudelle 2024 rantavalvonnan järjestämisestä (Kutul. 5§)
Rantavalvontatyökalua hyödyntäen.

Selvitys kehotuksessa mainituista puutteista pyydetään toimittamaan 29.9.2023 mennessä.

Kehotus on osoitus siitä, ettei palvelu mahdollisesti täytä lainsäädännön minimivaatimuksia. Kehotus on vakava suositus, joka ei velvoita palveluntarjoajaa.

Jos palveluntarjoaja ei noudata kehotusta, Tukes voi määrätä palveluntarjoajan ryhtymään toimenpiteisiin erillisellä hallintopäätöksellä. Ennen hallintopäätöksen antamista palveluntarjoajaa kuullaan. Hallintopäätöksellä Tukes voi esimerkiksi määrätä palveluntarjoajan korjaamaan turvallisuuspuutteen tai lopettamaan palvelun tarjoamisen.

Mikkelin kaupungilla on 29 virallista uimarantaa. Tukesin rantavalvontatyökalun mukaan käyttäjämäärä maltillisesti arvioituna rantavalvonta on tarpeen kuudella (6) uimarannalla, jotka ovat:

Kaihun uimaranta (tarve on todennäköisesti useammalle uimavalvojalle)
Pitkäjärvi ja Pitkäjärvi läntinen
Pankalampi
Orijärvi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ristiina

Haukivuoren satama

Lisäksi Tuppuralan uimarannalla rantavalvonnan tarve on kohonnut.

Infra- ja viheraluepalveluilla ei ole henkilökuntaa eikä järjestelmää rantavalvonnan järjestämiseen, koska kaikki palvelu ostetaan ulkoa.

Rantavalvonnan henkilöstön turvallisuusosaaminen ja pätevyudet

Jos uimarannalla tullaan järjestämään rantavalvontaa, niin valvojien osaamisen kannalta tulee huomioida seuraavia asioita:

- Palveluntarjoajan tulee antaa kertausta vesipelustus- ja ensiapukoulutusta vuosittain.
- On tärkeää kerrata tiedot ja taidot jo ennen uimarantakauden alkua, ja rantavalvojien tulee ylläpitää omaa osaamista myös kauden aikana.
- Tulee ottaa huomioon se seikka, että uimarannalla työskentely on vaativampaa kuin uimahallissa.
- Rantavalvojan on myös hyvä tietää ja tuntea uimarannan alue.
- Rantavalvojan on tutustuttava vesialueeseen ja tämä on yksi oleellisempia turvallisen toiminnan perusedellytyksiä (uimarantojen sukellusten yhteydessä palveluntarjoaja voi pyytää pohjasta profiilia ja kertomaan mitä syvyyskuvia ja vaaranpaikkoja veden alta löytyy).

Hyviä toimintatapoja voi olla esimerkiksi järjestää yhteisharjoituksen pelastuslaitoksen kanssa, jossa harjoitellaan hukkuneen etsintää ja ristisuuntaamista yhdessä rantavalvojan kanssa.

Mikkelin kaupungin liikuntapalveluilta on tiedusteltu esim. uimahallien valvojien käytöstä rantavalvontaan.

Keskustelussa on todettu, että jo nykyisellään liikuntapalveluilla on haasteellista saada uimavalvojien työpaikat täytettyä. Sellaisenaan järjestely ei ole automaattisesti mahdollista. Uimahallien uimavalvojien tehtävä vaatii lisäkoulutusta uimarannoilla toimimiseen.

Tukesin vaatima uimarantavalvonta maksaisi yhden uimarannan osalta noin 5000 € kuukaudessa. Edellä mainitussa kustannuksessa ei ole huomioitu mahdollista sosiaali- ja valvontatilojen tarvetta uimarannan osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehitys lautakunta päättää rantavalvonnan järjestämisestä ja nimeää paikat, jossa rantavalvontaa järjestetään.

Rantavalvonnan järjestämisessä ja päätöksenteossa tulee kiinnittää huomio rantavalvonnan rahoituksen järjestämiseen, rantavalvonnan määrään ja ajankohtaan, henkilöstön koulutukseen ja sosiaalityötilojen järjestämiseen, vuorojärjestelyyn sekä työnjohtoon. Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue kutsuu sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen (liikuntapalvelut, uimahallit) järjestämään ja hakemaan resurssitehokkuutta rantavalvonnan järjestämiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tavoitteena on, että Mikkeliissä on talousarviopäätöksen 2024 puitteissa yksi valvottu uimaranta kesällä 2024.

Kaupunkikehityslautakunta antaa tämän selvityksen ja päätöksen vastauksena Tukesin kehotukseen ja selvityspyyntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 21.02.2024, § 27

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola
tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi
liikuntapäällikkö

Mikkelin kaupunki suunnittelee Tukesin kehotuksesta uinninvalvontaa kesällä 2024 Kaihun uimarannalle. Uinninvalvonta on tarkoitus järjestää koulujen loma-aikana 3.6.-4.8.2024 päivittäin klo 11-18, myös viikonloppuisin.

Liikuntapalvelut järjestää uimarantavalvonnan ja infra- ja viheraluepalvelut toiminnan vaatimat tilat. Kattavan rantavalvonnan tarvittavine pelastusvälineineen arvioidaan maksavan noin 40 000 euroa. Toiminta järjestetään joko omana toimintana tai ostopalveluna. Rantavalvonnan järjestämistä selvitetään parhaillaan. Tilojen ja kaluston järjestämiseksi Kaihun rannalle tarvitaan valvonta-, sosiaali- ja wc -tilat sähköliittymineen sekä pelastuslautta. Alkuvaiheessa osa kalustosta vuokrataan ja osa hankitaan omaksi. Kustannusarvio tiloista ja kalusteista on noin 20 000 €. Kokonaiskustannus on kesäkaudelta noin 60 000 €.

Uimarantojen valvonnan vaatimat kustannuslisäykset käyttötalouteen eivät ehtineet talousarvio 2024 valmisteluun, joten liikuntapalveluilla ei ole uinninvalvonnan järjestämiselle henkilöstökuluvarausta vuoden 2024 käyttötalousmenoissa. Liikuntapalveluiden tavoiteorganisaatioissa vuosille 2024-2027 on kuitenkin kirjattu seuraavasti: Mahdolliset rantavalvojat 15.6.-31.8. väliselle ajalle.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää, että uinninvalvonta järjestetään Kaihun uimarannalla kesällä 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Tanja Hartonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja paikalle saapui varajäsen Mervi Eskelinen.

Merkitään, että kirjastopäällikkö Pia Kontio poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Kaupunginpuutarhuri, liikuntasuunnittelija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2024-716

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Johanna Hurmalainen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, Johanna.Hurmalainen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, taloussuunnittelija

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk 21.2.2024 Toimintakertomus 2023, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Kuntalain mukaan tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Toimintakertomus on osa kuntalain määrittelemää tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kunnan toiminnan kehittymistä koskevista tärkeistä seikoista. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen. Toimintakertomuksissa raportoidaan vain olennaiset asiat suhteessa valtuuston talousarviossa asettamiin tavoitteisiin.

Lautakuntien, johtokuntien sekä konserniyhtiöiden on annettava toimintakertomuksen tiedot torstaihin 22.2.2024 mennessä.

Toimintakertomuksen sisältö

Talousarviossa 2023 päätetyn toimielimen palvelusuunnitelman toteutuminen raportoidaan olennaisuuden periaatetta noudattaen. Raportoinnissa on mainittava, mitä osaa suunnitelmasta ei ole toteutettu ja miksi. Lisäksi on annettava arvio merkittävistä todennäköisistä tulevista muutoksista (esim. yhtiöittäminen, palvelurakennemuutos).

Talouden toteutuminen ja olennaiset poikkeamat analysoidaan siten, että se muodostaa kokonaiskuvan toimielimen taloudellisesta tuloksesta. Toimielimen on tilinpäätöksessä raportoitava olennaiset poikkeamat ja annettava selvitys tulojen alituksista sekä menojen ylityksistä.

Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet raportoidaan toimielimen strategiakorteilla (talousarviossa 2023 asetettujen tavoitteiden mukaisesti).

Tunnuslukujen osalta raportoidaan TP2022 / TA2023 / TP2023 ja Toteutuma-%. Jos tunnusluvuissa on olennaisia poikkeamia, poikkeamista on annettava tiivis tekstimuotoinen selvitys.

Palvelumäärissä tapahtuneet toiminnan lisäykset ja vähennykset sekä niiden syyt raportoidaan suoritetaulukoissa Keskeiset tapahtumat kaudella -tekstikentässä. Yksikkökustannuksien kasvun syyt on myös raportoitava.

Kaupungin toimielimet antavat selonteon sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä toimintakertomuksen yhteydessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden alaisten tulosalueiden kansalaisopisto ja osallisuus, kirjasto, museo, yleiset kulttuuripalvelut, kaupunginorkesteri, nuoriso ja liikunta sekä eräät palvelualueen hallinnon toimintatuotot olivat yhteensä 2 731 937 euroa ja ne alittivat muutetun talousarvion 39 363 euroa. Toimintakulut olivat 19 488 645 euroa ja ne alittivat muutetun talousarvion 25 654 euroa. Toimintakatteeksi muodostui 16 756 708 euroa, joka on noin 13 707 euroa muutettua talousarviota heikompi.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden alaiset irtaimen investointimenot ylittivät talousarvion 36 000 euroa. Ylityksen syynä oli liikuntapalveluiden traktori-investointi, jota suunniteltaessa investointimenoa pienentävänä tekijänä oli laskettu vaihdossa menneen traktorin hyvityshinta (myyntivoitto, toteutunut 57 000 euroa). Kuitenkaan esimerkiksi liikuntapalvelujen kaluston myyntivoittoa ei korvamerkitä liikuntapalvelujen tulosalueelle, vaan kaluston myynnistä kertyvät tulot kirjataan kaupungin kaluston myyntivoittoihin.

Kaupunginvaltuustolle esitetään hyväksyttäväksi tiliryhmään "muut toimintatulot" 39 363 euron määräraha-alitusta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy vuoden 2023 toimintakertomuksen ja esittää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi toimintatulojen määräraha-alituksen 39 363 euroa (muut toimintatuotot).

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valtuuttaa palvelualueen ja talouspalvelut tekemään toimintakertomukseen tarvittaessa teknisiä korjauksia. Tehdyt tekniset korjaukset tuodaan tiedoksi lautakunnalle kaupunginhallituksen tilinpäätöskäsittelyn jälkeen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginhallituksen edustaja Jatta Juhola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Talouspalvelut, kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Muut asiat

Päätös

Ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§20, §21, §22, §28, §29

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§23, §24, §25, §26, §27

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.